**UPPDRAGSAVTAL**

**Beställaren Konsulten**Namn: Namn:  
Org/person nr: Org/person nr:  
Adress: Adress:  
Telefon: Telefon:  
E-post: E-post:

**1 § Uppdragsbeskrivning**   
Beskriv och specificera uppdraget. Tex: Konsulten ska utföra administrativt arbete.

Konsulten är självständig uppdragstagare och ska aldrig utge sig för att vara ställföreträdare för eller anställd hos Beställaren.

**2 § Uppdragets omfattning**   
Konsulten är fri att ta andra konsultuppdrag förutsatt att konsulten inte blir inblandad i något annat företags/organisations/persons verksamhet som konkurrerar med Beställarens aktiviteter eller som skulle kunna ha skadlig effekt på Beställarens affärer.

**3 § Uppdragsperiod**  
Uppdraget löper från och med XXXX-XX-XX till XXXX-XX-XX om inte avtalet sagts upp dessförinnan.

**4 § Ersättning**   
Ange hur betalning till konsulten ska ske. Ersättning kan betalas till en på förhand bestämd fast summa eller per timme. Specificera även övriga betalningsvillkor som dröjsmålsränta och påminnelseavgift.

**5 § Avgifter**   
Konsulten ansvarar för betalning av skatter, försäkringar och andra avgifter som löper på utbetalningar från Beställaren beträffande konsulten.

**6 § Sekretess**   
Konsulten ska varken under uppdraget eller senare, direkt eller indirekt för egen eller annan persons, annat företags eller annan organisations räkning använda, eller till någon person, företag eller annan organisation, avslöja någon Beställaren tillhörig affärshemlighet eller annan konfidentiell information som har samband med Beställaren.

**7 § Uppsägning**   
För att avtalet ska upphöra att gälla i förtid ska part meddela den andre skriftligen. Uppsägningstiden uppgår till XX månader. Beställaren har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om Konsulten:

1. gör sig skyldiga till ett väsentligt brott mot någon av bestämmelserna i avtalet;
2. försummar eller vägrar utföra tjänsterna; eller
3. agerar på något sätt som väsentligt skadar Beställarens intressen eller något till Beställaren knutet företag.

**8 § Efter avslutat uppdrag**Alla uppgifter/handlingar hänförliga till Beställarens verksamhet ska återlämnas till Beställaren efter uppdragets slutförande.

**9 § Tvist och lagval**   
Avtalet regleras av svensk lag. Tvister med anledning av Avtalet skall avgöras av allmän domstol.

**10 § Underskrift**Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilket parterna tagit var sitt.   
Antal bilagor XX.

Ort och datum Ort och datum

....................................................... .......................................................

Beställaren Konsulten

....................................................... .......................................................

Namnförtydligande Namnförtydligande